

**EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 43/2023**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 43/2023**

**1. PREÂMBULO**

**MUNÍCIPIO DE POCONÉ/MT**, por meio do **PREGOEIRO OFICIAL**, designado pela **Portaria de nº439/2023**, torna público para conhecimento de todos os interessados que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** com a formação de **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, tipo **MENOR PREÇO**, critério de julgamento por **ITEM**, mediante condições estabelecidas no presente instrumento convocatório e seus anexos, que se subordinam às Leis de n. 10.520/2002, Lei n. 8.666/93, Lei Complementar n. 123/06 e no Decreto Federal nº 7.892/2013.

**Data:** 25/10/2023

**Credenciamento:** 09:00hrs

**Abertura das Propostas:** 09h30min

**Local:** Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Poconé/MT - Endereço: Praça da Matriz, s/n - Centro - Poconé/MT.

Os Envelopes referentes à **PROPOSTA DE PREÇOS** e aos **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** serão recebidos pelo Pregoeiro em Sessão Pública marcada para o dia, hora e endereço supramencionado.

**2. OBJETO DA LICITAÇÃO**

2.1 A presente licitação tem por objeto o **PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE POCONÉ/MT**, conforme especificações descritas no Termo de Referência e demais condições contidas neste Edital e seus Anexos.

**3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

3.1 As despesas decorrentes da futura e eventual contratação, objeto desta Licitação, correrão pela seguinte dotação orçamentária:

ÓRGÃO	DOTAÇÃO
Gabinete do Prefeito	02.001.04.122.0002.1081.4.4.90.52.1.500.0000000
Secretaria de Planejamento e Administração	03.001.04.122.0003.1008.4.4.90.52.1.500.0000000
Secretaria de Finanças	04.001.04.123.0004.1013.4.4.90.52.1.500.0000000 04.001.04.123.0004.2013.3.3.90.30.1.500.0000000

Secretaria de Assistência Social Emprego e Renda	05.001.08.122.0005.2019.4.4.90.52.1.500.0000000 05.001.08.122.0005.2019.4.4.90.52.1.660.0000000 05.001.08.122.0005.2021.4.4.90.52.1.661.0000000 05.001.08.122.0005.2024.4.4.90.52.1.500.0000000 05.002.08.243.0006.2037.4.4.90.52.1.500.0000000 05.002.08.243.0006.2037.4.4.90.52.1.660.0000000 05.002.08.244.0006.1019.4.4.90.52.1.500.0000000 05.002.08.244.0006.2031.4.4.90.52.1.500.0000000 05.001.08.122.0005.2019.3.3.90.30.1.660.0000000 05.001.08.122.0005.2021.3.3.90.30.1.661.0000000 05.002.08.244.0006.2038.3.3.90.30.1.660.0000000 05.002.08.244.0006.2033.3.3.90.30.1.500.0000000
Secretaria de Educação	06.002.12.361.0008.1025.4.4.90.52.1.500.1001000 06.002.12.361.0008.1025.4.4.90.52.1.550.0000000 06.002.12.361.0008.1025.4.4.90.52.1.551.0000000 06.002.12.365.0008.1024.4.4.90.52.1.500.1001000 06.002.12.365.0008.1024.4.4.90.52.1.550.0000000 06.002.12.365.0008.1024.4.4.90.52.1.551.0000000 06.001.12.122.0008.1028.4.4.90.52.1.500.1001000
Secretaria Municipal de Saúde	07.002.10.301.0010.1041.4.4.90.52.1.500.1002000 07.002.10.302.0011.1045.4.4.90.52.1.500.1002000
Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário	08.002.20.122.0016.2106.4.4.90.52.1.500.0000000
Secretaria de Turismo	09.001.23.122.0023.1071.4.4.90.52.1.500.0000000
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	10.001.27.122.0017.2107.3.3.90.30.1.500.0000000
Secretaria Municipal de Meio Ambiente	11.001.04.122.0021.2115.3.3.90.30.1.500.0000000
Secretaria Municipal de Infraestrutura	12.002.15.452.0024.2125.3.3.90.30.1.500.0000000
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	13.001.04.125.0015.2097.4.4.90.52.1.500.0000000
Secretaria Municipal de Cultura	14.001.13.122.0026.1083.4.4.90.52.1.500.0000000

#### 4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**4.1** Poderão participar do Pregão as empresas interessadas, que atenderem a todas as exigências deste edital, seus anexos e que tenham ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação.

**4.2** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação:

- Pessoa Jurídica que dentre seus dirigentes, sócios, responsáveis técnicos ou legais, dentre suas equipes técnicas, assim como eventuais subcontratados figurem ocupantes de cargo ou emprego na Administração Direta ou Indireta do Município de Poconé/MT;
- Cujo dirigente participe na condição de acionista com poder de mando, cotista ou sócio de outra licitante, também participante da presente licitação;



- c) Empresas que, por qualquer motivo, estejam declaradas inidôneas perante a Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal, ou que tenham sido punidas com suspensão do direito de licitar ou contratar com este Município, desde que o ato tenha sido publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, pelo Órgão que o praticou;
- d) Empresas que estejam sob falência, recuperação judicial, concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- e) Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;
- f) Empresas que não tenham ramo de atividade pertinente ou compatível ao objeto licitado;
- g) Empresa que possua em seus quadros sócios, diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo, comuns aos quadros de outra empresa que esteja participando desta licitação;
- h) Estrangeiras que não funcionarem no País.

## 5. DO CREDENCIAMENTO

### **5.1 Os documentos referentes ao credenciamento deverão ser entregues ao Pregoeiro Oficial FORA DOS ENVELOPES DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO (Envelopes 01 e 02).**

**5.2** No dia, hora e local designado para o recebimento dos envelopes e credenciamento do representante legal da licitante, deverá entregar os documentos relativos ao credenciamento no momento da abertura do certame ao Pregoeiro e à Equipe de Apoio.

**5.3**O credenciamento do representante junto ao Pregoeiro Oficial precederá ao ato de entrega, dos envelopes contendo a proposta de preços e a documentação de habilitação.

**5.4**O representante legal da empresa licitante participante deverá apresentar em mãos, os seguintes documentos:

- a) **Cópia de Documento de Identificação Oficial com foto**, do Representante da empresa licitante para o certame, (leia-se da pessoa credenciada);
- b) **Procuração por Instrumento particular**, (conferida pelo Sócio Administrador da Empresa àquele que firmar o termo de credenciamento e demais declarações, no caso do representante não ser Sócio da Empresa ou não deter poderes de Administrador) com firma reconhecida em Cartório, dando poderes para representar a Empresa no **Pregão Presencial nº 43/2023**(Modelo Anexo XI);
- c) **Termo de Credenciamento**, assinado pelo Sócio Administrador da Empresa ou seu procurador, regularmente habilitado (Modelo Anexo III) via original;
- d) **Declaração de Habilitação** (Modelo no Anexo IX);
- e) Cópia do **Contrato Social** em Vigor (cópia autenticada ou acompanhada de original para autenticação).

**5.5** O documento de identificação poderá ser apresentado em cópia simples, desde que junto esteja o original ou cópia autenticada.

**5.6** O licitante que desejar se fazer acompanhar por advogado, deverá providenciar a identificação do mesmo com a apresentação da Carteira da Ordem dos Advogados do

Brasil e documentos que o autorize a se pronunciar em nome do licitante.

**5.7** A Empresa Licitante que quiser gozar dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, deverá apresentar requerimento próprio para este fim, **no momento do credenciamento**. Para comprovação de enquadramento de micro-empresa (ME) e empresa de pequeno porte (EPP), é necessária a apresentação de comprovante obtido no site da Secretaria da Receita Federal ou no SEFIP. Caso não o fizer no tempo hábil, não terá direito aos benefícios da referida Lei, juntamente com Modelo de Declaração de ME e EPP, **Anexo X do Edital**.

**5.80 não credenciamento de representante legal na sessão pública, ou a incorreção dos documentos de Credenciamento apresentados não inabilitam o licitante**, mas inviabilizará a formação de lances verbais e a manifestação de intenção de recorrer por parte do interessado, bem como de quaisquer atos relativos à presente licitação para o qual seja exigida a presença de representante legal da empresa.

**5.9** Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa licitante.

## **6. DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES**

**6.1A** reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida por um Pregoeiro(a), em conformidade com o Edital e seus Anexos, no local e horário determinados neste Edital.

**6.2** Declarada aberta a sessão pelo(a) Pregoeiro(a), o representante das licitantes entregará os envelopes contendo a Proposta de Preços e os documentos de Habilitação, não sendo aceita, a partir desse momento, a admissão de novos licitantes.

**6.3O** envelope da Proposta de Preço deverá ser apresentado fechado, contendo em seu exterior as seguintes informações:

**ENVELOPE 1 - PROPOSTA DE PREÇOS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 43/2023**  
**RAZÃO SOCIAL E N.º DO CNPJ**

**6.4O** envelope dos Documentos de Habilitação deverá ser apresentado fechado, contendo em seu exterior as seguintes informações:

**ENVELOPE 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 43/2023**  
**RAZÃO SOCIAL E N.º DO CNPJ**

**6.5Os** envelopes de Habilitação e Proposta de Preços devidamente lacrados, bem como o documento de Credenciamento serão entregues a(o) Pregoeiro(a) ou a Equipe de Apoio no momento que forem solicitados.

**6.6** Inicialmente, será aberto o ENVELOPE 01 - PROPOSTA DE PREÇOS e, após, o ENVELOPE 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO;

**6.7** Os documentos apresentados pelas licitantes nas propostas de preços e nos



documentos de habilitação, quando redigidos em língua estrangeira, só terão validade quando acompanhados da respectiva tradução realizada por tradutor juramentado ou consularizado.

**6.8** Os documentos exigidos deverão estar com prazo vigente e poderão ser apresentados em cópias acompanhados dos originais, cópias autenticadas em cartório ou decorrentes de publicações em órgão da Imprensa Oficial, perfeitamente legíveis, salvo aqueles que pela própria natureza somente serão válidos no original.

## 7. DA PROPOSTA DE PREÇOS

**7.1** A proposta de Preços deverá ser apresentada em única via impressa, redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas devidamente datadas e assinadas na última folha e rubricadas nas demais pelo representante legal da empresa licitante.

**7.2** Na proposta de Preços deverão constar:

- a) Razão social da licitante, n.º do CNPJ/MF ou CPF, Inscrição Estadual (se houver), endereço completo, telefone, fax para contato, n.º da conta corrente, agência e respectivo banco e endereço eletrônico (e-mail);
- b) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 dias.

**7.3** Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesa, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro, transporte e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

**7.4** Quaisquer tributos, despesa e custos, direitos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexequível no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo a entrega dos itens sem ônus adicionais.

**7.5** A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, e no pleno reconhecimento de que não se enquadra em nenhuma situação impeditiva de participação.

**7.6** Em nenhuma hipótese poderão ser alterados os conteúdos da proposta apresentada, seja com relação a preço, pagamento, prazo ou qualquer condição que importe a modificação dos termos originais, ressalvadas apenas aqueles destinados a sanar evidentes erros materiais, alterações essas que serão avaliadas pela autoridade competente.

**7.7** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as especificações e exigências do presente Edital e de seus Anexos.

**7.8** Não serão aceitos preços cujos valores sejam inexequíveis ou excessivos, sendo entendidos como excessivos aqueles superiores ao praticado no mercado.

## 8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

**8.1**O julgamento da licitação será adotado o **CRITÉRIO DE MENOR PREÇO**, por ITEM, enfatizando que o lance se dará por valor total de cada ITEM, sendo considerada vencedora a empresa que anteder às exigências deste Edital.

**8.2**Serão classificadas pelo Pregoeiro(a), a empresa que apresentar a proposta de **MENOR PREÇO** e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de **MENORPREÇO**.

**8.3**Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o(a) Pregoeiro(a) classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais quaisquer que sejam os valores oferecidos nas propostas escritas.

**8.4**As empresas classificadas, será dada oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos de valores distintos e decrescentes, através de seus representantes legais.

**8.5**O(A) Pregoeiro(a) convidará, individualmente as empresas classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir da proposta classificada de maior preço e, as demais, em ordem decrescente de valor.

**8.6**A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo(a) Pregoeiro(a), implicará a exclusão da empresa licitante da etapa de lances verbais e na manutenção da sua última oferta, ou constante na sua proposta original ou do último lance oferecido, para efeito de ordenação das propostas.

**8.7**Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

**8.8**O(A) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade do objeto e os valores apresentados pela proposta classificada em primeiro lugar, decidindo motivadamente a respeito.

**8.9**Após negociação, se houver, o(a)Pregoeiro(a) examinará a exequibilidade da proposta de menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

**8.10**O critério de exequibilidade dos preços ofertados será o de compatibilidade com os preços praticados no mercado ou fixados pela Administração ou por órgão oficial competente, ou, ainda, com os constantes do sistema de registro de preços, quando houver, promovendo-se a desclassificação das propostas desconformes ou incompatíveis.

**8.11** Poderá a empresa licitante que teve sua proposta desclassificada, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a exequibilidade de sua proposta, apresentando planilha em que abranja os custos de produção, fornecedores, insumos e lucro da licitante.

**8.12**Considerada exequível a oferta de menor preço, se dará continuidade ao certame, com a abertura do envelope de Habilitação.

**8.13**Se a oferta **não for exequível**, ou se a empresa desatender às exigências para a

habilitação, o(a)Pregoeiro(a) examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com seu autor, decidirá sobre a sua exequibilidade e, em caso positivo, verificará as condições para habilitação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta exequível, cujo valor atenda aos requisitos para habilitação, caso em que será declarado vencedor.

**8.14** Serão desclassificadas as propostas de preços que não atenderem às exigências contidas neste Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento e, ainda, aquelas que se opuserem a quaisquer dispositivos legais vigentes e que ofertarem preços inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrado a sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto desta licitação.

**8.15** Se houver indícios de inexequibilidade de proposta de preço, ou em caso de necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do §3º do art. 43 da Lei nº 8.666/93, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

- a) Questionamentos junto à proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;
- b) Pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;
- c) Verificação de outros contratos que o proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;
- d) Pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como: atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;
- e) Verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pelo proponente;
- f) Estudos setoriais;
- g) Consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Estadual ou Municipal; e
- h) Demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

**8.16** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

**8.17** Quando a empresa apresentar preço final inferior a 50% do valor estimado para a contratação, e a inexequibilidade da proposta não for flagrante e evidente pela análise da planilha de custos, não sendo possível a sua imediata desclassificação, será obrigatória a realização de diligências para aferir a legalidade e exequibilidade da proposta.

**8.18** Será desclassificada a proposta que omitir informações relevantes ou que associem características diversas do objeto licitado.

**8.19** É expressamente vedada a apresentação de proposta alternativa.

**8.20** Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a empresa vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital pelo Pregoeiro.

**8.21** Se a oferta não for aceitável ou se a empresa não atender às exigências

habilitatórias, o(a)Pregoeiro(a) examinará as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo a respectiva empresa declarada vencedora e a ela adjudicada os serviços e/ou bens definidos no objeto deste edital e seus Anexos.

**8.22**Nas situações anteriormente previstas de ordenação de preços através de lance ou proposta, o(a)Pregoeiro(a) poderá negociar diretamente com o proponente, para que seja obtido menor preço.

**8.23**Caso ocorra à apresentação de duas ou mais propostas originais de valores iguais, observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no Edital e seus Anexos, as classificadas se recusarem a dar lances e conseqüentemente persistindo a igualdade de valores será adotado de desempate por sorteio na forma do art. 45, parágrafo 2º, da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, na própria sessão.

**8.24**Não se considerarão qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste Edital e seus Anexos.

## 9. DA HABILITAÇÃO

**9.1**Tendo sido aceitável a proposta de **MENOR PREÇO**, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das condições de habilitação.

**9.2**Todos os licitantes deverão apresentar dentro do Envelope nº 2, os documentos específicos para participação neste Pregão, devendo ser entregues sequencialmente e na ordem a seguir, a fim de permitir celeridade na conferência e exame correspondentes.

### I - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- Cédula de Identidade, quando se tratar de empresa individual;
- Registro comercial, no caso de Empresa Individual ou;
- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores ou;
- Inscrição do ato constitutivo no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício ou;
- Decreto de autorização, em se tratando de empresa e sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### II - REGULARIDADE FISCAL:

- Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica(CNPJ);
- Certidão Negativa de Tributos Federais, unificada com a CND-INSS, fornecida pela Fazenda Federal, e a Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;
- Certidão de Regularidade junto à Fazenda Estadual, para fins de licitação, fornecida pela Secretaria de Fazenda Estadual;
- Certidão quanto a Dívida Ativa Estadual, fornecida pela Procuradoria Geral do



Estado.

- e) Certidão Negativa de Tributos Municipais da sede da licitante, fornecido pela Prefeitura Municipal da sede da licitante.
- f) Certidão Negativa de Débito (CND-FGTS), fornecida pela Caixa Econômica Federal, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, ou positiva com efeito de negativa fornecida pela Justiça do Trabalho.

### III - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Demonstrações contábeis, incluindo o balanço patrimonial do exercício social 2021 ou 2022, apresentados na forma da lei ou documentação equivalente, que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;
- b) Para as empresas que são facultadas a apresentação do Balanço Patrimonial pelo FISCO, que são as empresas com Lucro Presumido, Lucro Arbitrado e Optantes pelo Simples Nacional (EPP e ME) em substituição ao Balanço poderão apresentar Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Jurídica – IRPJ (2021 ou 2022) ou DEFIS em caso empresa optante do simples nacional;
- c) Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida pelo fórum da sede da pessoa jurídica, datada de, no máximo, 30 (trinta) dias, antes da data da abertura dos envelopes, caso não apresente o seu prazo de validade.

### IV - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA PESSOA JURÍDICA:

- a) A empresa licitante deverá apresentar atestado de capacidade técnica, pertinente e compatível com o objeto desta licitação, podendo o mesmo ser emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado; caso o atestado seja emitido por pessoa jurídica de direito privado, deverá, **obrigatoriamente**, ser apresentado com firma reconhecida em cartório;
- b) Não serão aceitos atestados emitidos pela própria licitante.

### V- DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:

- a) Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição e na Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999 (Modelo Anexo IV);
- b) Declaração de concordância dos termos estabelecidos no Edital (Modelo Anexo V);
- c) Declaração, sob as penas do art. 299 do Código Penal (Modelo Anexo VI);
- d) Declaração de Idoneidade da empresa licitante (Modelo Anexo VII);
- e) Declaração da própria empresa de que não existem em seu quadro de empregados servidores públicos municipais exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão (Modelo Anexo VIII).

**9.3** A empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País deverá apresentar, também, o Decreto de Autorização ou ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**9.4** Os documentos exigidos deverão estar com prazo vigente e poderão ser apresentados em originais ou cópias autenticadas em cartório ou decorrentes de publicações em órgão da Imprensa Oficial, perfeitamente legíveis, salvo aqueles que pela própria natureza somente serão válidos no original, sob pena de INABILITAÇÃO.

**9.5** Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.

**9.6** Os documentos cujo conteúdo não apresentar prazo da validade serão considerados o prazo de validade de 90 (noventa) dias, contados a partir da data de expedição do referido documento, com exceção da certidão de falência e concórdia, que caso omisso, o prazo é de 30 dias, conforme declinado no item III alínea “c”.

**9.7** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos.

**9.8** Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus anexos, o(a) Pregoeiro(a) considerará o proponente inabilitado.

**9.9** Aquele que ensejar declaração falsa, ou que dela tenha conhecimento, nos termos do artigo 299 do Código Penal, ficará sujeito às penas de reclusão, de 01 (um) a 05 (cinco) anos, se o documento é público, e reclusão, de 01 (um) a 03 (três) anos, e multa, se o documento é particular, independente da penalidade estabelecida no art. 7 da Lei nº10.520/2002.

## **10. MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**10.1** Nos termos da Lei Complementar n. 123/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**10.2** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das Empresas ME e EPP, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. Eventual interposição de recurso contra a decisão que declara o vencedor do certame não suspenderá o prazo supracitado.

**10.3** A não regularização da documentação no prazo previsto no item acima implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 e Lei no 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

**10.4** Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte.

**10.5** Ocorrendo o empate ficto, proceder-se-á da seguinte forma:



- a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
- b) Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontre no intervalo estabelecido no subitem 10.3, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- d) Na hipótese da não-contratação nos termos previstos acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**10.6** No caso de microempresa e empresa de pequeno porte, que nos termos da Lei Complementar 123/2006, possuir alguma restrição na documentação referente à regularidade fiscal, esta deverá ser mencionada.

**10.7** A microempresa ou empresa de pequeno porte que usufruir dos benefícios de que trata a LC 123/2006, deverá apresentar na forma da lei, juntamente com os documentos de habilitação, declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do § 4º do Art. 3º da referida Lei.

**10.8** A Empresa Licitante que quiser gozar dos benefícios da LC 123/2006, deverá apresentar requerimento próprio para este fim.

## **11. ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

**11.1** Decairá do direito de pedir esclarecimentos ou impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura dos envelopes, apontando de forma clara e objetiva as falhas ou irregularidades que entende viciarem o mesmo. Os pedidos de esclarecimento e impugnação deverão ser enviados para o seguinte e-mail: [licitacao@pocone.mt.gov.br](mailto:licitacao@pocone.mt.gov.br).

**11.2** Se a impugnação ao edital for reconhecida e julgada procedente, serão corrigidos os vícios e, caso a formulação da proposta seja afetada, nova data será designada para a realização do certame;

**11.3** Ocorrendo impugnação de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e legislação vigente.

**11.4** Quem impedir, perturbar ou fraudar, assegurado o contraditório e a ampla defesa, a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá em pena de detenção, de 2 (dois) a 3 (três) anos, e multa, nos termos do artigo 93, da Lei 8.666/93.

## **12. DOS RECURSOS**

**12.1** Os recursos deverão ser manifestados, verbalmente, no final da sessão, após a declaração do vencedor pelo Pregoeiro, devendo a licitante interessada indicar o(s) ato(s) atacado(s) e a síntese das suas razões (motivação), que serão registrados em

ata.

**12.2** O Pregoeiro indeferirá recursos intempestivos, imotivados ou propostos por quem não tem poderes, negando-lhes, desse modo, processamento, devendo tal decisão, com seu fundamento, ser consignada em ata.

**12.3** Interposto o recurso e apresentada sua motivação sucinta na reunião, a licitante poderá juntar, no prazo de 03 (três) dias, contados do dia subsequente à realização do pregão, memoriais contendo razões que reforcem os fundamentos iniciais. Não será permitida a extensão do recurso, nos memoriais mencionados, a atos não impugnados na sessão.

**12.4** As demais licitantes, ficando intimadas desde logo na própria sessão, poderão apresentar suas contrarrazões no mesmo local e no mesmo lapso do subitem anterior, contado do encerramento do prazo do recorrente para a apresentação das razões, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**12.5** A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão deste Pregão, implicará decadência desse direito da licitante, podendo o Pregoeiro adjudicar o objeto à vencedora.

**12.6** Preenchidas as condições da admissibilidade, o recurso será processado da seguinte forma:

**12.6.1** O Pregoeiro aguardará os prazos destinados à apresentação dos memoriais de razões e contrarrazões;

**12.6.2** Encerrados os prazos acima, o Pregoeiro irá analisar o recurso impetrado por escrito, suas razões e contrarrazões, podendo reconsiderar sua decisão, no prazo de 03 (três) dias úteis ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir à autoridade superior devidamente informado, devendo, nesse caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 03 (três) dias úteis, contados do recebimento do recurso;

**12.7** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**12.8** Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados na sala de licitação, em dias úteis, no horário de 07 às 13 horas.

**12.9** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente, adjudicará o objeto do Pregão Presencial ao vencedor e homologará o procedimento licitatório.

**12.10** O resultado do recurso será divulgado mediante publicação no Diário Oficial.

**12.11** O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo quanto à disputa.

**12.12** Os recursos deverão ser protocolados no Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Poconé/MT, sempre obedecendo aos horários de funcionamento de expediente da Prefeitura Municipal de Poconé/MT.



**12.13** Serão aceitos recursos encaminhadas por e-mail ou fax.

**12.14** Ocorrendo manifestação ou interposição de recurso de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e legislação vigente.

### **13. DA VIGÊNCIA E DO PRAZO**

**13.1** O vencedor ficará obrigado, em até 15 (quinze) dias, a fornecer os itens definidos no objeto deste Edital e seus Anexos, iniciados a partir da data de assinatura da Ata de Registro de Preço.

**13.2** A vigência da ATA DE REGISTRO DE PREÇO será de 12 (doze) meses.

**13.3** Durante a vigência da Ata de Registro de Preços deverão ser mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

### **14. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**14.1** O pagamento será efetuado em até 20 (vinte) dias após a liquidação da Nota Fiscal/Fatura.

**14.2** Os pagamentos ficarão sempre condicionados à disponibilidade de caixa.

**14.3** Caso constatado alguma irregularidade nas Notas Fiscais Eletrônicas/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento conforme item 14.1.

**14.4** Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação em qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

**14.5** A empresa vencedora deverá anexar juntamente com a Nota fiscal, as certidões de Regularidade Fiscal com a Fazenda Estadual e Municipal, INSS e FGTS, Trabalhista, atualizadas até a data da emissão da Nota Fiscal do mês de sua competência.

**14.6** A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo MUNICÍPIO.

**14.7** Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

**14.8** As notas fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.

**14.9** O CNPJ da detentora da Ata constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório, devendo constar ainda o número do pregão que lhe deu origem.

## 15. DOS PREÇOS REGISTRADOS

**15.1** Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata.

**15.2** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

**15.3.** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**15.4.** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**15.5.** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**15.6.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**15.6.1.** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

**15.6.2.** Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**15.6.3.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## 16. DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

**16.1** São direitos e responsabilidades da **CONTRATADA** os seguintes:

- a) Fornecer os itens licitados, conforme solicitação do setor competente, em horário e local definido pela secretaria solicitante;
- b) Cumprir todas as leis federais, estaduais e municipais pertinentes ao objeto desta licitação e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa;
- c) Assumir, com exclusividade, todos os tributos que forem devidos em decorrência do objeto deste, quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado, inclusive quanto ao transporte e instalação, carga e descarga, assistência técnica e apresentar os respectivos comprovantes quando solicitados pela CONTRATANTE;
- d) Responder perante o CONTRATANTE e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de demora ou omissão, na condução do objeto deste instrumento, sob a sua responsabilidade ou por erro relativo à execução;
- e) Responsabiliza-se por quaisquer ônus decorrentes de omissão ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento das despesas para o CONTRATANTE;



- f) Responsabilizarem-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como se obriga por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força da lei, relacionadas com o cumprimento do presente;
- g) Responsabilizar-se com exclusividade por todas as despesas relativas a retirada e entrega do(s) produto(s) licitado(s) durante a vigência do prazo de garantia;
- h) Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela CONTRATANTE, atendendo prontamente a quaisquer reclamações.
- i) Possuir condução adequada para transportar os materiais solicitados o qual deverá atender as exigências das normas vigentes.

**16.2 São direitos e responsabilidades da CONTRATANTE os seguintes:**

- a) Efetuar pagamento à CONTRATADA de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos neste edital;
- b) Propiciar todas as facilidades indispensáveis à entrega dos produtos;
- c) Aplicar as penalidades regulamentares e contratuais no caso de inadimplemento das obrigações da CONTRATADA. Notificando a CONTRATADA, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

**17. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**17.1** O proponente terá o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, a pedido, sem prejuízo da aplicação das penalidades legais previstas, caso as razões do pedido não sejam saneadas, após protocolado em até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da constatação das hipóteses a seguir explicitadas:

**17.1.1** Comprovar, por meio de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de mercadorias, alusivos à época da elaboração da proposta e do pedido de desoneração do compromisso, estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de desequilíbrio econômico-financeiro que torne seu preço inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo das aquisições/contratações;

**17.1.2** Ocorrer fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução contratual decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados.

**17.2** Por iniciativa do Município, o registro será cancelado:

**17.2.1** Quando o proponente:

**17.2.1.1** Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**17.2.1.2** Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

**17.2.1.3** Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

**17.2.1.4** Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, a Ordem de Serviço decorrente da Ata de Registro de Preços;

**17.3.1** O Município de Poconé/MT poderá cancelar o registro de preços, ainda, por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado.

## 18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**18.1** De conformidade com o art. 86, da Lei nº 8.666/93, o atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará a licitante, a juízo da Administração, à multa de até 2% (dois por cento), do valor da contratação, até 30 (trinta) dias, após este prazo será cobrado juro de 1% (um por cento) ao mês.

**18.2** A multa prevista no item 18.1 será descontada dos créditos que a contratada possuir com o Município, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 18.3, alínea “b”;

**18.3** Nos termos do artigo 87 da Lei 8.666/93, atualizada, pela inexecução total ou parcial da do objeto adquirido, a Administração poderá aplicar à(s) vencedora(s), mediante publicação no Diário Oficial do Estado, as seguintes penalidades:

- a) advertência por escrito;
- b) aplicação de multa de 2 % (dois por cento) sobre o valor total da contratação efetuada, pela inexecução das obrigações constantes deste Instrumento;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93;

**18.4** Se a contratada não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte do Município, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com este, e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Assessoria Jurídica.

**18.5** Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou encaminhá-la para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

## 19. DO FISCAL DO CONTRATO

**19.1** Atuará como fiscal da Ata de Registro de Preço originada do presente procedimento licitatório, o servidor nomeado na ata de registro de preços oriunda da presente licitação.

Para fiscalizar a prestação do serviço e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na ata de registro de preços, devendo ainda:

- a) anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;
- b) conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e sua garantia, bem como os prazos fixados no contrato, visitando o local onde o contrato esteja sendo executado e registrando os pontos críticos encontrados, inclusive com a produção de provas,



datando, assinando e colhendo a assinatura do preposto da contratada para instruir possível procedimento de sanção contratual;

c) comunicar ao Gestor do Contrato sobre o descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;

d) exigir que a contratada substitua os produtos/bens que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pelo contratante;

e) comunicar imediatamente à contratada, quando o fornecimento seja de sua obrigação, a escassez de material cuja falta esteja dificultando a execução dos serviços;

f) recusar os serviços executados em desacordo com o pactuado e determinar desfazimento, ajustes ou correções;

g) Receber, provisória ou definitivamente, o objeto do contrato sob sua responsabilidade, mediante termo circunstanciado ou recibo, assinado pelas partes, de acordo com o art. 73 da Lei n.º 8.666, de 1993, recusando, de logo, objetos que não correspondam ao contratado;

h) testar o funcionamento de equipamentos e registrar a conformidade em documento;

i) analisar, conferir e atestar as notas fiscais;

j) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

k) comunicar à Administração eventual subcontratação da execução, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;

l) fiscalizar, pessoalmente, os registros dos empregados da contratada locados nos serviços, para verificar a regularidade trabalhista;

m) verificar, por intermédio do preposto da contratada, a utilização pelos empregados da empresa dos equipamentos de proteção individual exigidos pela legislação pertinente, exigindo daquele a interdição do acesso ao local de trabalho, e na hipótese de descumprimento, comunicar à Administração para promoção do possível processo punitivo contratual;

n) exigir, por intermédio do preposto da contratada, a utilização de crachá e de uniforme pelos empregados da contratada, quando for o caso, e conduta compatível com o serviço público, pautada pela ética e urbanidade no atendimento;

o) cobrar da contratada, quando se tratar de obras, no local de execução dos serviços, na formatação padrão combinada, o Diário de Obra, cujas folhas deverão estar devidamente numeradas e assinadas pelas partes, e onde serão feitas as anotações diárias sobre o andamento dos trabalhos tais como: indicação técnica, início e término de etapas de serviço, causas e datas de início e término de eventuais interrupções dos serviços, recebimento de material e demais assuntos que requeiram providências; e

p) zelar para que o contratado registre as ocorrências referidas no item anterior no Diário de Obra, com vista a compor o processo e servir como documento para diminuir

dúvidas e embasar informações acerca de eventuais reivindicações futuras.

## 20. DA CARONA

**20.1** Nos termos do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, será facultado aos órgãos ou entidades não participantes a utilização desta ata de Registro de Preço.

## 21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**21.1** É facultada ao(a) Pregoeiro(a) ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**21.2** A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

**21.3** A anulação do procedimento induz à da Ata de Registro de Preços, bem como ao Contrato Administrativo.

**21.4** As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito da Contratada de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

**21.5** As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e ao ÓRGÃO não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**21.6** As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**21.7** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será redesignada para o dia, hora e local definida e novamente divulgada na forma da lei.

**21.8** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal no Município.

**21.9** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualificações e as exatas compreensões da sua proposta, durante a realização da sessão pública de PREGÃO.

**21.10** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

**21.11** Os Licitantes poderão retirar o edital via Internet através do endereço eletrônico [http:// www.pocone.mt.gov.br](http://www.pocone.mt.gov.br)(este sem custos).

**21.12**A entrega do resultado desta licitação não implicará direito à homologação.

**21.13**A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**21.14**Os casos omissos aplicam-se as disposições constantes da Lei 10.520/2002, e subsidiariamente pela Lei 8.666/93.

**21.15**Da sessão, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes, devendo a mesma, ao final, ser assinada pelo(a) Pregoeiro(a) e as licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar a assinatura da equipe de apoio, sendo-lhes facultado esse direito.

**21.16**Deverão as licitantes participantes permanecer no recinto da sessão pública até o término da mesma para a assinatura da ata.

**21.17**Não realizar subcontratação total ou parcial do objeto desta licitação, sem anuência do Município, No caso de subcontratação autorizada pelo Município, a empresa vencedora da licitação continuará a responder direta e exclusivamente pelo fornecimento e pelas responsabilidades legais e contratuais assumidas.

**21.18**Maiores esclarecimentos ou quaisquer outras informações suplementares com relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital, poderão ser obtidos junto à Comissão Permanente de Licitação, no horário de 7:00 às 13:00horas.

## **22. INTEGRAM O PRESENTE EDITAL**

- a) Anexo I – Termo de Referência
- b) Anexo II – Modelo de Proposta
- c) Anexo III – Modelo de Termo de Credenciamento
- d) Anexo IV – Modelo de Declaração (Pessoa Jurídica)
- e) Anexo V – Modelo de Declaração (Pessoa Jurídica)
- f) Anexo VI – Modelo de Declaração (Pessoa Jurídica)
- g) Anexo VII – Modelo de Declaração (Pessoa Jurídica)
- h) Anexo VIII– Modelo de Declaração de Habilidade
- i) Anexo IX – Modelo de Declaração (Pessoa Jurídica)
- j) Anexo X – Modelo de Declaração de ME e EPP
- k) Anexo XI – Modelo de Procuração
- l) Anexo XII – Minuta da Ata de Registro de Preços
- m) Anexo XIII- Minuta de Contrato

Poconé – MT, 11 de Outubro de 2023.

**Erasmus Paulo de Lima**  
**PREGOEIRO**

**ANEXO I**  
**TERMO DEREFERÊNCIA**

**1. ÓRGÃO REQUERENTE:**

Gabinete do Prefeito;  
Secretaria Municipal de Planejamento e Administração;  
Secretaria Municipal de Finanças;  
Secretaria Municipal de Ação Social, Emprego e Renda;  
Secretaria Municipal de Educação;  
Secretaria Municipal de Saúde;  
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Agropecuário e Rural;  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente;  
Secretaria Municipal de Infraestrutura;  
Secretaria de Desenvolvimento urbano e Econômico;  
Secretaria Municipal Esporte e Lazer.  
Secretaria Municipal Turismo  
Secretaria Municipal Cultura

**2. DA DESCRIÇÃO DA CONTRATAÇÃO:**

- ( ) Aquisição de Materiais e Bens Comuns;
- (x) Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes;
- ( ) Serviços Comuns – Manutenção/Prestação de Serviços;
- ( ) Serviços Especializados;
- ( ) Serviços Técnicos – Consultoria/Auditoria/Assessoria;
- ( ) Serviço de Engenharia e Obras;
- ( ) Outros

**3. DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO**

- ( ) Concorrência - SRP - Art. 22 § 1º, Art. 23 incisos I e II alínea “c” da Lei nº 8.666/93;
- ( ) Tomada de Preço - Art. 22 § 2º, Art. 23 incisos I e II alínea “b” da Lei nº 8.666/93;
- ( ) Convite - Art. 22 § 3º, Art. 23 incisos I e II alínea “a” da Lei nº 8.666/93;
- ( ) Concurso - Art. 22 § 4º da Lei nº 8.666/93;
- ( ) Leilão - Art. 22 § 5º da Lei nº 8.666/93;
- (x) Pregão Presencial - SRP - Lei nº 10.520/2002;
- ( ) Pregão Presencial - Tradicional - Lei nº 10.520/2002;

**4. DO TIPO DE LICITAÇÃO:**

**Art. 45, incisos I ao IV, da Lei nº 8.666/93:**

- (x) Menor Preço
- ( ) Melhor Técnica
- ( ) Técnica e Preço
- ( ) Maior Lance ou Oferta



## **5. DO OBJETO:**

***PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE POCONÉ/MT.***

## **6. DA JUSTIFICATIVA:**

Considerando a necessidade dos materiais de informática para o município na ampliação de seus atendimentos e na disponibilização de condições de trabalho satisfatórias, justifica-se a presente aquisição. Assim, é com o fundamento nas informações acima apresentadas, as secretarias, apresentam justificativa comprovando a real necessidade da aquisição e se coloca a disposição para prestar as demais considerações que por ventura se fizerem necessárias.

## **7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

7.1 As despesas decorrentes do objeto desta Licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

<b>ÓRGÃO</b>	<b>DOTAÇÃO</b>
Gabinete do Prefeito	02.001.04.122.0002.1081.4.4.90.52.1.500.0000000
Secretaria de Planejamento e Administração	03.001.04.122.0003.1008.4.4.90.52.1.500.0000000
Secretaria de Finanças	04.001.04.123.0004.1013.4.4.90.52.1.500.0000000 04.001.04.123.0004.2013.3.3.90.30.1.500.0000000
Secretaria de Assistência Social Emprego e Renda	05.001.08.122.0005.2019.4.4.90.52.1.500.0000000 05.001.08.122.0005.2019.4.4.90.52.1.660.0000000 05.001.08.122.0005.2021.4.4.90.52.1.661.0000000 05.001.08.122.0005.2024.4.4.90.52.1.500.0000000 05.002.08.243.0006.2037.4.4.90.52.1.500.0000000 05.002.08.243.0006.2037.4.4.90.52.1.660.0000000 05.002.08.244.0006.1019.4.4.90.52.1.500.0000000 05.002.08.244.0006.2031.4.4.90.52.1.500.0000000 05.001.08.122.0005.2019.3.3.90.30.1.660.0000000 05.001.08.122.0005.2021.3.3.90.30.1.661.0000000 05.002.08.244.0006.2038.3.3.90.30.1.660.0000000 05.002.08.244.0006.2033.3.3.90.30.1.500.0000000

Secretaria de Educação	06.002.12.361.0008.1025.4.4.90.52.1.500.1001000 06.002.12.361.0008.1025.4.4.90.52.1.550.0000000 06.002.12.361.0008.1025.4.4.90.52.1.551.0000000 06.002.12.365.0008.1024.4.4.90.52.1.500.1001000 06.002.12.365.0008.1024.4.4.90.52.1.550.0000000 06.002.12.365.0008.1024.4.4.90.52.1.551.0000000 06.001.12.122.0008.1028.4.4.90.52.1.500.1001000
Secretaria Municipal de Saúde	07.002.10.301.0010.1041.4.4.90.52.1.500.1002000 07.002.10.302.0011.1045.4.4.90.52.1.500.1002000
Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário	08.002.20.122.0016.2106.4.4.90.52.1.500.0000000
Secretaria de Turismo	09.001.23.122.0023.1071.4.4.90.52.1.500.0000000
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	10.001.27.122.0017.2107.3.3.90.30.1.500.0000000
Secretaria Municipal de Meio Ambiente	11.001.04.122.0021.2115.3.3.90.30.1.500.0000000
Secretaria Municipal de Infraestrutura	12.002.15.452.0024.2125.3.3.90.30.1.500.0000000
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	13.001.04.125.0015.2097.4.4.90.52.1.500.0000000
Secretaria Municipal de Cultura	14.001.13.122.0026.1083.4.4.90.52.1.500.0000000

## **8. DA ADJUDICAÇÃO:**

### 8.1 Por item

**9. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E DO PRAZO DE ENTREGA.**

9.1 O material licitado deverá cumprir com as **especificidades e quantidades**, a seguir:

Cód	MATERIAL	UNID	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	NOTEBOOK COMPUTADOR PORTATIL: PROCESSADOR CORE I7 10ª GERAÇÃO (FREQUÊNCIA BASE 1,3 GHZ COM TECNOLOGIA INTEL TURBO BOOST, 8 MB DE CACHE L3, 4 NÚCLEOS), MEMÓRIA 16GB DDR4 2666 Mhz, HD SSD 480Gb, TELA NO MÍNIMO 14 ANTIREFLEXO, CAMERÂ HD DE 720P, TECLADO ABNT2, MOUSE TOUCHPAD, CONEXÃO DE REDE RJ45 10/100/1000 E WIFI, INTERFACE USB, HDMI, DISPLAYPORT/ VGA, SDCARD, BATERIA MÍNIMO DE 3 HORAS, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS10 PRO (64 BITS), GARANTIA MÍNIMA DE 06 MESES.	UN	51,0000	R\$6.906,1569	R\$352.214,00
2	COMPUTADOR: PROCESSADOR INTEL CORE I5 10ª GERAÇÃO, FREQUÊNCIA 4.10Ghz, 6 NÚCLEOS, THREADS 6, CACHE 9MB MEMÓRIA 16GB DDR4 FREQUÊNCIA 2400Mhz, HD SSD 480GB, HD SATA 3 1TB 7200 RPM, MONITOR 19,5P, MOUSE USB RESOLUÇÃO 1200DPI 2 BOTÕES SCROLL, TECLADO MULTIMÍDIA USB ABNT2 107 TECLAS, PAINEL TRASEIRO: 01 INTERFACES DE REDE RJ45 10/100/1000, 01 CONEXÃO HDMI, 01 CONEXÃO VGA, 06 CONEXÃO USB 2XUSB 3.2 E 4X USB 2.0, LEITOR E GRAVADORA DE CD/DVD, FONTE DE ALIMENTAÇÃO 420W REAL, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO (64BITS), GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UN	47,0000	R\$7.300,0000	R\$343.100,00



**O TRABALHO NÃO PARA**

3	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A LASER MONOCROMÁTICA: RESOLUÇÃO DE CÓPIA (MÁXIMA EM DPI) ATÉ 1200 X 600 DPI; CÓPIAS MÚLTIPLAS; INTERFACE DE REDE EMBUTIDA: WIRELESS 802.11B/G/N, GIGABIT ETHERNET, HI-SPEED USB 2.0, ACESSO REMOTO; RELATÓRIO DE ATIVIDADES/ RELATÓRIOS PERIÓDICOS; PRINCIPAIS FUNÇÕES: IMPRESSÃO, DIGITALIZAÇÃO, CÓPIA; CÓPIA DUPLEX (FRENTE/VERSO); TEMPO DE IMPRESSÃO DA PRIMEIRA PÁGINA: 7,5 SEGUNDOS, TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER ELETROFOTOGRAFÍCO; MÍNIMO MEMÓRIA PADRÃO: 1GB, VELOCIDADE MÁX. DE IMPRESSÃO EM PRETO (PPM): 52/50 PPM (CARTA/A4), VOLUME MÁXIMO DE CICLO MENSAL: 150.000 PÁGINAS VOLUME DE IMPRESSÃO MENSAL RECOMENDADO: ATÉ 10.000 PÁGINAS TAMANHO MÁX. DE IMPRESSÃO: 21,6 X 35,6 CM (OFÍCIO).	UN	21,0000	R\$6.923,7275	R\$145.398,28
4	SCANNER: DIGITAÇÃO; 2-IN- 1 SCANNING; DIGITAÇÃO FRENTE E VERSÃO (DUPLEX); VELOCIDADE MAX. DIGITAÇÃO: 24 PPM (EM CORES/ PRETO E BRANCO, UMA FACE )48 IPM ( EM CORES/ PRETO E BRANCO, FRENTE E VERSO); MODOS DE DIGITALIZAÇÃO DE ATÉ 50 FOLHAS, EM CORES E UMA ÚNICA PASSAGEM; ÁREA MÁXIMA DO SCANNER: ATÉ 21,6 CM X 86,3 CM ÁREA DE DIGITALIZAÇÃO: ATÉ 21,6 CM X 86,3 CM; RESOLUÇÃO ÓPTICA: ATÉ 600 X 600 DPI. (SCANNER)	UN	21,0000	R\$3.779,1900	R\$79.362,99
5	COMPUTADOR: PROCESSADOR AMD RYZEN 7 5700G 8 NÚCLEOS E 16 THREADS COM FREQUÊNCIA DE ATÉ 4.6Ghz, 8GB DDR, SSD 480GB, HD SATA 3 1TB 7200 RPM, MONITOR 19,5p, MOUSE USB RESOLUÇÃO 1200DPI 2 BOTÕES SCROLL, TECLADO MULTIMÍDIA USB ABNT2 107 TECLAS, PAINEL TRASEIRO: 01 INTERFACES DE REDE RJ45 10/100/1000, 01 CONEXÃO HDMI, 01 CONEXÃO VGA, 06 CONEXÃO USB 2XUSB	UN	46,0000	R\$6.615,9854	R\$304.335,33





**O TRABALHO NÃO PARA**

	3.2 E 4X USB 2.0, LEITOR E GRAVADOR DE CD/DVD, FONTE DE ALIMENTAÇÃO 420W REAL, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO (64BITS), GARANTIA MINIMA DE 12 MESES.				
6	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A LASER COLOR: TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER COLOR VELOCIDADE DE IMPRESSÃO FRENTE E VERSO (LETTER): 11 PM; SAÍDA DA PRIMEIRA PÁGINA EM PRETO (LETTER, PRONTA): ATÉ 11,5 SEGUNDOS; SAÍDA DA PRIMEIRA PÁGINA EM CORES (CARTA, PRONTA): ATÉ 13 SEGUNDOS; VOLUME MENSAL DE PÁGINAS RECOMENDADO:250 A 2500; QUALIDADE DE IMPRESSÃO PRETO (ÓTIMA): ATÉ 600 PPP; QUALIDADE DE IMPRESSÃO COLORIDA (MELHOR): ATÉ 600 PPP.	UN	14,0000	R\$5.910,9600	R\$82.753,44
7	PROJETOR MULTIMÍDIA Tecnologia: LCD ou DLP; Resolução mínima: 1920 x 1080; Contraste mínimo: 10000:1; Conexões: HDMI e USB; Luminosidade mínima: 3000 lumens; Lâmpada com potência mínima de 250w; Lâmpada de Led com duração mínima de 40.000 horas; Reprodução de cores: 32bits/mínimo de 16 milhões de cores; Alto-falante: Sim; Potência dos autofalantes: mínima de 4w; Alimentação: 100-120V, 220-240V (automática); Método de projeção: Teto e frontal; Projeção em telas de 30 a 300 polegadas; Controle Remoto: Sim; Cabos Incluídos: Cabo de alimentação e Cabo HDMI; Suporte a Pen-drive: Sim; Acessórios: Bolsa para transporte, Capa de proteção da lente; MANUAIS e DRIVERS: Fornecer, em português, manuais para instalação e configuração, cd's, drivers e acessórios de todos os componentes instalados.	UN	17,0000	R\$4.799,9300	R\$81.598,81

8	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL: LASER MONOCROMÁTICO, MEMÓRIA STANDARD 1024MB E MÁXIMO 1024MB, IMPRESSÃO EM DUPLEX (FRENTE E VERSO) VELOCIDADE DE IMPRESSÃO ATÉ 42PPM POR MINUTO, DIGITALIZAÇÃO A COLORIDA, IMPRESSÃO, DIGITALIZAÇÃO EM REDE, FAX, TELA SENSÍVEL AO TOQUE COLORIDA DE 4,3 POLEGADAS, SUPORTA TAMANHO DE PAPEL, A6, OFÍCIO, ENVELOPE 7 ¾, ENVELOPE 9, JIS-B5, A4, LEGAL, A5, CARTA, STATEMENT, EXECUTIVO, UNIVERSAL, ENVELOPE DL, FOLIO, ENVELOPE 10, ALI...	UN	11,0000	R\$6.650,1850	R\$73.152,04
9	MONITOR: MONITOR LED: CORES BRILHANTES, VISÃO SUSTENTÁVEL; PLÁSTICO RECICLADO, RETRO ILUMINAÇÃO LED, TELA DE 19.5 FULL HD; CONECTIVIDADE: VGA; CONTRASTE: 100.000.000:1; TAMANHO DA TELA:19.5 (16:9); TEMPO RESPOSTA: 5MS; PROPORÇÃO DA TELA:16:9; ÁREA ATIVA DO DISPLAY:43.2 X 23.9 CM; TIPO DE PAINEL: TWISTEDNEMATICFILM (TN FILM); RESOLUÇÃO MÁXIMA E TAXA DE ATUALIZAÇÃO: 1366 X 768. ( monitor )	UN	53,0000	R\$896,1425	R\$47.495,55
VALOR TOTAL:				R\$ 1.509.410,44	

9.2. Os itens quando solicitado deverá ser entregue em até 15 (quinze) dias, contados da emissão da requisição.

### **10. DAS EXIGÊNCIAS HABILITATÓRIAS:**

- (x) Habilitação Jurídica - Art. 28 da Lei 8666/93
- (x) Regularidade Fiscal e Trabalhista - Art. 29 da Lei 8666/93
- (x) Qualificação Técnica - Art. 30 da Lei 8666/93
- (x) Qualificação Econômico-Financeira - Art. 31 da Lei 8666/93

### **11. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E PRAZO:**

11.1. Os itens desta licitação quando solicitados deverão **ser entregues nos horários de funcionamento da Secretaria solicitante (das 07h as 17h)**, conforme requisição autorizada pela Secretaria responsável.

### **12. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E/OU DO CONTRATO:**

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO - SEGE LICITAÇÕES

Endereço: Praça Joaquim Tebar Fernandes, nº001, Cento Poconé/MT Cep 78.175-000

Contato: (065) 3345-2878; e-mail: licitacao@pocone.mt.gov.br

12.1 O período de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, sem direito a prorrogação, conforme preconiza o Art. 15, § 3º, inciso III da Lei nº 8.666/93.

12.2 O período de vigência do contrato será de 12 (doze) meses e sua duração poderá ser prorrogada, se presente uma das hipóteses previstas no art. 57, § 1º da Lei nº 8.666/93.

### **13. DO VALOR ESTIMADO:**

**R\$ 1.509.410,44 (Um milhão e quinhentos e nove mil e quatrocentos e dez reais e quarenta e quatro centavos)**

### **14. DO GERENCIAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO:**

Gabinete do Prefeito;  
Secretaria Municipal de Planejamento e Administração;  
Secretaria Municipal de Finanças;  
Secretaria Municipal de Ação Social, Emprego e Renda;  
Secretaria Municipal de Educação;  
Secretaria Municipal de Saúde;  
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Agropecuário e Rural;  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente;  
Secretaria Municipal de Infraestrutura;  
Secretaria de Desenvolvimento urbano e Econômico;  
Secretaria Municipal Esporte e Lazer.  
Secretaria Municipal Turismo  
Secretaria Municipal Cultura

### **15. DAS OBRIGAÇÕES:**

**15.1** São direitos e responsabilidades da **CONTRATADA** os seguintes:

- a) Fornecer os itens licitados, conforme solicitação do setor competente, em horário e local definido pela secretaria solicitante;
- b) Cumprir todas as leis federais, estaduais e municipais pertinentes ao objeto desta licitação e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa;
- c) Assumir, com exclusividade, todos os tributos que forem devidos em decorrência do objeto deste, quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado, inclusive quanto ao transporte e instalação, carga e descarga, assistência técnica e apresentar os respectivos comprovantes quando solicitados pela CONTRATANTE;
- d) Responder perante o CONTRATANTE e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de demora ou omissão, na condução do objeto deste instrumento, sob a sua responsabilidade ou por erro relativo à execução;
- e) Responsabiliza-se por quaisquer ônus decorrentes de omissão ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento das despesas

para o CONTRATANTE;

- f) Responsabilizarem-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como se obriga por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força da lei, relacionadas com o cumprimento do presente;
- g) Responsabilizar-se com exclusividade por todas as despesas relativas a retirada e entrega do(s) produtos(s) licitado(s) durante a vigência do prazo de garantia;
- h) Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela CONTRATANTE, atendendo prontamente a quaisquer reclamações.
- i) Possuir condução adequada para transportar os itens solicitados o qual deverá atender as exigências das normas vigentes.

**15.2** São direitos e responsabilidades da **CONTRATANTE** os seguintes:

- a) Efetuar pagamento à CONTRATADA de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos neste edital;
- b) Propiciar todas as facilidades indispensáveis à entrega dos produtos;
- c) Aplicar as penalidades regulamentares e contratuais no caso de inadimplemento das obrigações da CONTRATADA. Notificando a CONTRATADA, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

## **16. DO PAGAMENTO:**

16.1 O pagamento será efetuado em até 20 (vinte) dias após a liquidação da Nota Fiscal/Fatura.

16.2 Os pagamentos ficarão sempre condicionados à disponibilidade de caixa.

16.3 Caso constatado alguma irregularidade nas Notas Fiscais Eletrônicas/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento conforme item 16.1.

16.4 Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação em qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

16.5 A empresa vencedora deverá anexar juntamente com a Nota fiscal, as certidões de Regularidade Fiscal com a Fazenda Estadual e Municipal, INSS e FGTS, Trabalhista, atualizadas até a data da emissão da Nota Fiscal do mês de sua competência.

16.6 A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo MUNICÍPIO.

16.7 Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.



16.8 As notas fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.

16.9 O CNPJ da detentora da Ata constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório, devendo constar ainda o número do pregão que lhe deu origem.

16.10 Para fins de Imposto de Renda Retido na Fonte de que trata o art. 158, inciso I, da Constituição da República, o Município, em todas as suas contratações, com pessoas jurídicas observará o disposto no art. 64, da Lei Federal Nº 9.430/1996, no art.15 da Lei Nº 9.249/1995, a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil Nº1.234/2012, e, também Instrução Normativa RFB Nº 1663, de 07 de outubro de 2016, e por fim Instrução Normativa RFB nº2145, de 26 de junho de 2023, com a consequente retenção, na fonte, do imposto sobre a renda incidente sobre os pagamentos que efetuarem a pessoas jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras de construção civil.

#### **17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

17.1 É vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente instrumento para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da Administração.

#### **18. DECLARAÇÃO:**

18.1 Atesto para os devidos fins que as informações constantes no presente Termo são verídicas, sob as penas da lei, e de minha inteira responsabilidade.

Poconé/MT, 11 de Outubro de 2023.

Viviane Cristina S. L. Campos  
Secretaria Municipal de Planejamento e Administração.

**ANEXO II**  
**(Em papel timbrado da empresa)**

**MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS PREGÃO PRESENCIAL Nº. \_\_\_\_/XXXX**

**Licitante:** \_\_\_\_\_

**CNPJ:** \_\_\_\_\_

**Tel.Fax:**(        ) \_\_\_\_\_ **E-mail:** \_\_\_\_\_

**Endereço:** \_\_\_\_\_

**Dados bancários:**

**Agencia**

**Conta**

Prezado(a) Pregoeiro(a):

Vimos por meio deste, apresentar nossa proposta de preços, conforme disposto abaixo:

**OBJETO: PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE POCONÉ/MT, conforme especificações descritas no Termo de Referência e demais condições contidas neste Edital e seus Anexos.**

ITEM	MARCA	DESCRIÇÃO	UND	QNTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1		...				

**OBS:** Nos preços apresentados deverão estar inclusos todos os custos referentes à mão-de- obra direta e/ou indireta, acrescidos de todos os encargos sociais e obrigações de ordem trabalhista, recursos materiais, incluso o transporte de deslocamento, seguros de qualquer natureza, perdas eventuais, despesas administrativas e tributos.

**Valor Total da Proposta:** \_\_\_\_\_ **(valor por extenso)**

**Forma de Pagamento:** \_\_\_\_\_

**Validade da Proposta:** \_\_\_\_\_

**Nome por extenso do Representante Legal:** \_\_\_\_\_

**CPF/MF:** \_\_\_\_\_

**ANEXO III**  
**(Em papel timbrado da empresa)**

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ/MT  
PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_\_/XXXX

**TERMO DE CREDENCIAMENTO**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ \_\_\_\_\_ sob nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, telefone \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da cédula de identidade RG \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) na \_\_\_\_\_, detentor(a) de \_\_\_\_\_ amplos poderes para nomeação e representação para que lhe faça as vezes para fins licitatórios, confere-os à \_\_\_\_\_, portador(a) da cédula de identidade RG \_\_\_\_\_, e inscrito(a) no CPF sob nº \_\_\_\_\_ com o fim específico de representar a outorgante perante a Prefeitura de POCONÉ - MT, na licitação de **Pregão Presencial nº \_\_\_\_\_/XXXX**, podendo assim retirar cópias, propor seu credenciamento, atuar em nome da representada, e ainda assinar atas, contratos de fornecimento de materiais ou prestação de serviços, firmar compromissos, enfim, todos aqueles atos que se fizerem necessários para o bom e fiel cumprimento do presente mandato.

Município/ Estado, dia /mês/ano.

\_\_\_\_\_  
Diretor ou Representante Legal  
**(Este documento deverá ser entregue fora do envelope)**

**ANEXO IV**  
**(Em papel timbrado da empresa)**

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ/MT  
PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_\_/XXXX

**DECLARAÇÃO**

A EMPRESA \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ e inscrição estadual nº \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_ neste ato representado por \_\_\_\_\_ através de seu representante legal \_\_\_\_\_, portador da Carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_, abaixo assinado, em cumprimento ao solicitado no edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_\_/XXXX** **DECLARA**, sob as penas da lei, que não possui em seu quadro de pessoal, empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso V, art. 27, da Lei 8.666/93, com redação determinada pela lei 9.854/1999.

O que declaramos acima é verdade e por isso damos fé.

Município/ Estado, dia /mês/ano.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL DA EMPRESA  
(Carimbo com CNPJ da empresa)



**ANEXO V**  
**(Em papel timbrado da empresa)**

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ/MT  
PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_\_/XXXX

**DECLARAÇÃO**

A Empresa \_\_\_\_\_, através da presente, declara para os devidos fins, que tem pleno conhecimento do Edital e seus Anexos e todas as informações, das condições locais e dificuldades para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação, e ainda, que aceita como válida a situação em que se encontra para a entrega dos objetos que se refere o **PREGÃO PRESENCIAL Nº/XXXX**.

Município/ Estado, dia /mês/ano.

---

ASSINATURA RESPONSÁVEL DA EMPRESA  
(Carimbo com CNPJ da empresa)

**ANEXO VI**  
**(Em papel timbrado da empresa)**

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ/MT  
PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/XXXX

**DECLARAÇÃO**

A EMPRESA \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CPN Jnº \_\_\_\_\_, inscrição estadual nº \_\_\_\_\_, estabelecida a \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, Município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, através de seu representante legal abaixo assinado, em cumprimento ao solicitado no edital de licitação **DECLARA**, sob as penas do art. 299 do Código Penal, de que terá a disponibilidade, caso venha vencer o certame, a prestar os serviços nos prazos e/ou condições previstas no Edital e seus Anexos.

Por ser essa a expressão da verdade, firmamos o presente, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Município/ Estado, dia /mês/ano

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA RESPONSÁVEL DA EMPRESA  
(Carimbo com CNPJ da empresa)

**ANEXO VII**  
**(Em papel timbrado da empresa)**

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ  
PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/XXXX

**DECLARAÇÃO**

A empresa (Razão Social da Licitante), CNPJ (número), sediada na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, (Bairro/Cidade), através de seu Diretor ou Representante Legal, (Nome/CI), declara, sob as penas da Lei, que:

- a) Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- b) Não está impedido de transacionar com a Administração Pública;
- c) Não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência na entrega dos produtos, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;
- d) Não incorre nas demais condições impeditivas previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

Município/ Estado, Dia /Mês/Ano

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA RESPONSÁVEL DA EMPRESA  
(Carimbo com CNPJ da empresa)

**ANEXO VIII**  
**(Em papel timbrado da empresa)**

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ/MT  
PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_\_/XXXX

A Empresa \_\_\_\_\_, CNPJ N. \_\_\_\_\_, sediada na Rua \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, bairro, \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_ Município \_\_\_\_\_, por seu representante legal abaixo assinado, em cumprimento ao solicitado no Edital do **Pregão Presencial nº \_\_\_\_\_/XXXX**, **DECLARA**, sob as penas da lei, que não possui em seu quadro de pessoal servidores públicos do Poder Executivo Municipal exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, nos termos do inciso III, do art. 9º da Lei n. 8.666/93 e inciso X do artigo 144 da Lei Complementar n.04/90.

Município/ Estado, Dia /Mês/Ano

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL DA EMPRESA  
(CPF/MF)  
(Carimbo com CNPJ da empresa)



**ANEXO IX**  
**(Em papel timbrado da empresa)**

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ/MT  
PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_\_/XXXX

**DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

Declaramos, para todos os efeitos legais, que a empresa ....., CNPJ ....., reúne todos os requisitos exigidos no Edital, sejam elas quanto às condições de qualificação jurídica, fiscal, técnica e econômico-financeira, bem como de que está ciente e concorda com o disposto em Edital de **Pregão Presencial nº /XXXX**, tudo de acordo com a Lei n. 10.520/02, subsidiada pela Lei n.8.666/93.

Município/ Estado, Dia /Mês/Ano

---

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL DA EMPRESA  
(CPF/MF)  
(Carimbo com CNPJ da empresa)

Obs.: No caso de micro-empresa e empresa de pequeno porte que, nos termos da LC 123/06, possuir alguma restrição na documentação referente à regularidade fiscal, esta deverá ser mencionada, como ressalva, na supracitada declaração, além de juntar o documento com restrição no envelope de habilitação.

**ANEXO X**  
**(Em papel timbrado da empresa)**

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ/MT  
PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_\_/XXXX

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal ou credenciado Sr(a). \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que esta empresa, na presente data, é considerada:

( ) **MICROEMPRESA**, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 4/12/2006;

( ) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa não se encontra alcançada por qualquer das hipóteses descritas no § 4º, do art. 3º, da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Município/ Estado, Dia /Mês/Ano

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL DA EMPRESA  
(CPF/MF)  
(Carimbo com CNPJ da empresa)

Obs:

- a) Assinalar com um “X” a condição da empresa;
- b) **Esta declaração será entregue ao Pregoeiro, por ocasião do credenciamento, pelas empresas que pretendam se beneficiar desta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/06.**

**ANEXO XI**  
**(Em papel timbrado da empresa)**

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ/MT  
PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_\_/XXXX

**MODELO DE PROCURAÇÃO**

Por este instrumento de procuração a empresa ....., devidamente inscrita no CNPJ sob o nº ....., com sede à Rua/Av....., Nº....., Cidade.....,Estado....., neste ato representado pelo Sr....., brasileiro, casado, portador doCPF ....., RG....., residente e domiciliado na Rua....., nº....., cidade.....,estado....., Representante legal da empresa, nomeia e constitui seu bastante procurador o Sr....., portador do RG ....., CPF ....., aos quais concede poderes especiais para representá-lo junto a Prefeitura Municipal de POCONÉ/MT, com poderes para praticar todos os atos referentes ao **Pregão Presencial nº /XXXX**, tais como: formulação de lances, alegações em ata, interposição de recursos, renúncia de direitos.

Município/ Estado, Dia /Mês/Ano

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Empresa  
CNPJ nº

**OBS:**

- Para o caso de não haver menção do nome do representante no Contrato Social ou equivalente, este deverá apresentar procuração (Modelo Acima), com firma reconhecida em Cartório, que comprove poderes para praticar todos os atos referentes a este Pregão, tais como: formulação de lances, alegações em ata, interposição de recurso, renúncia de direitos, etc;
- Anexar a esta Procuração, cópia do Contrato Social consolidado.
- (Elaborarem Papel Timbrado)

**ANEXO XII**  
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/XXXX**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/XXXX**

Pelo presente instrumento particular, nesta cidade de POCONÉ, Estado de Mato Grosso, na sede da Prefeitura Municipal de POCONÉ, de um lado o **MUNICÍPIO DE POCONÉ, ESTADO DE MATO GROSSO**, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 03.162.872/0001-44, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. ATAIL MARQUES DO AMARAL, brasileiro, casado, agente político, portador da RG sob n.º .....e CPF/MF sob o n.º....., doravante denominado “**MUNICÍPIO**”, e do outro lado, a empresa ....., inscrita no CNPJ sob o n.º....., e Inscrição Estadual n.º..... Estabelecida a ....., n.º....., bairro ....., cidade de ....., neste ato representada pelo Sr. ...., portador do CIRG n.º ..... SSP/MT e CIC n.º ..... doravante denominada “**PROMITENTE FORNECEDORA**”, nos termos do artigo 15 da Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1993, da Lei Federal nº 10.520/2002, e alterações posteriores, que regulamenta o Pregão Presencial e o Registro de Preços e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do **PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/XXXX**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, obedecidas as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

**CLÁUSULA 1ª – DO OBJETO**

1.1 A presente licitação tem por objeto o **PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL .....**, conforme especificações descritas no Termo de Referência e demais condições contidas neste Edital e seus Anexos.

**CLÁUSULA 2ª – DA FORMA E DO REGIME DE EXECUÇÃO**

2.1 Os lotes/itens registrados serão fornecidos de acordo com a necessidade do Município, nos termos do art. 6º c/c art. 15 da Lei n. 8.666/93.

**CLÁUSULA 3ª – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

3.1 Os preços a serem pagos a FORNECEDORA são os aqui registrados, conforme especificações dos itens abaixo:

ITEM	MARCA	DESCRIÇÃO	UND	QNTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1		...				

3.2 O pagamento será efetuado em até 20 (vinte) dias após a liquidação da Nota Fiscal/Fatura.



- 3.3** Os pagamentos ficarão sempre condicionados à disponibilidade de caixa.
- 3.4** Caso constatado alguma irregularidade nas Notas Fiscais Eletrônicas/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento conforme item 3.2.
- 3.5** Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação em qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.
- 3.6A** empresa vencedora deverá anexar juntamente com a Nota fiscal, as certidões de Regularidade Fiscal com a Fazenda Estadual e Municipal, INSS e FGTS, Trabalhista, atualizadas até a data da emissão da Nota Fiscal do mês de sua competência.
- 3.7A** nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo MUNICÍPIO.
- 3.8** Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.
- 3.9** As notas fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.
- 3.10** O CNPJ da detentora da Ata constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório, devendo constar ainda o número do pregão que lhe deu origem.
- 3.11** Para fins de Imposto de Renda Retido na Fonte de que trata o art. 158, inciso I, da Constituição da República, o Município, em todas as suas contratações, com pessoas jurídicas observará o disposto no art. 64, da Lei Federal Nº 9.430/1996, no art. 15 da Lei Nº 9.249/1995, a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil Nº1.234/2012, e também Instrução Normativa RFB Nº 1663, de 07 de outubro de 2016, e por fim Instrução Normativa RFB nº2145, de 26 de junho de 2023, com a consequente retenção, na fonte, do imposto sobre a renda incidente sobre os pagamentos que efetuarem a pessoas jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras de construção civil.

#### **CLÁUSULA 4ª – DOS PREÇOS REGISTRADOS**

- 4.1** Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata.
- 4.2** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

- 4.3.** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
- 4.4.** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
- 4.5.** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
- 4.6.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
- 4.6.1.** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;
  - 4.6.2.** Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
  - 4.6.3.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

#### **CLÁUSULA 5ª – DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

- 5.1** O vencedor ficará obrigado, em até 15 (quinze) dias, a fornecer os itens definidos no objeto deste Edital e seus Anexos, iniciados a partir da data de assinatura da Ata.
- 5.2** A vigência da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS oriunda da presente licitação será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.**
- 5.3** Durante a vigência da Ata de Registro de Preços deverão ser mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

#### **CLÁUSULA 6ª – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 6.1** As despesas decorrentes do objeto desta Licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

DOTAÇÕES: XXXXX

#### **CLÁUSULA 7ª – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

- 7.1** São direitos e responsabilidades da **CONTRATADA** os seguintes:

- a) Fornecer os itens licitados, conforme solicitação do setor competente, em horário e local definido pela secretaria solicitante;
- b) Cumprir todas as leis federais, estaduais e municipais pertinentes ao objeto desta



- licitação e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa;
- c) Assumir, com exclusividade, todos os tributos que forem devidos em decorrência do objeto deste, quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado, inclusive quanto ao transporte e instalação, carga e descarga, assistência técnica e apresentar os respectivos comprovantes quando solicitados pela CONTRATANTE;
  - d) Responder perante o CONTRATANTE e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de demora ou omissão, na condução do objeto deste instrumento, sob a sua responsabilidade ou por erro relativo à execução;
  - e) Responsabiliza-se por quaisquer ônus decorrentes de omissão ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento das despesas para o CONTRATANTE;
  - f) Responsabilizarem-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como se obriga por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força da lei, relacionadas com o cumprimento do presente;
  - g) Responsabilizar-se com exclusividade por todas as despesas relativas a retirada e entrega do(s) produto(s) licitado(s) durante a vigência do prazo de garantia;
  - h) Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela CONTRATANTE, atendendo prontamente a quaisquer reclamações.
  - i) Possuir condução adequada para transportar os materiais solicitados o qual deverá atender as exigências das normas vigentes.

#### **17.2 São direitos e responsabilidades da **CONTRATANTE** os seguintes:**

- a) Efetuar pagamento à CONTRATADA de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos neste edital;
- b) Propiciar todas as facilidades indispensáveis à entrega dos produtos;
- c) Aplicar as penalidades regulamentares e contratuais no caso de inadimplemento das obrigações da CONTRATADA. Notificando a CONTRATADA, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

### **CLÁUSULA 8ª – DAS PENALIDADES**

**8.1** De conformidade com o art. 86, da Lei nº 8.666/93, o atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará a licitante, a juízo da Administração, à multa de até 2% (dois por cento), do valor da contratação, até 30 (trinta) dias, após este prazo será cobrado juro de 1% (um por cento) ao mês.

**8.2** A multa prevista no item 20.1 será descontada dos créditos que a contratada possuir com o Município, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 20.3, alínea “b”;

**8.3** Nos termos do artigo 87 da Lei 8.666/93, atualizada, pela inexecução total ou parcial da do objeto adquirido, a Administração poderá aplicar à(s) vencedora(s), mediante publicação no Diário Oficial do Estado, as seguintes penalidades:

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO - SEGEPL

- a) advertência por escrito;
- b) aplicação de multa de 2 % (dois por cento) sobre o valor total da contratação efetuada, pela inexecução das obrigações constantes deste Instrumento;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93;

**8.4** Se a contratada não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte do Município, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com este, e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Assessoria Jurídica.

**8.5** Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou encaminhá-la para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

## **CLÁUSULA 9ª – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**9.1** O proponente terá o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, a pedido, sem prejuízo da aplicação das penalidades legais previstas, caso as razões do pedido não sejam saneadas, após protocolado em até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da constatação das hipóteses a seguir explicitadas:

**9.1.1** Comprovar, por meio de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de mercadorias, alusivos à época da elaboração da proposta e do pedido de desoneração do compromisso, estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de desequilíbrio econômico-financeiro que torne seu preço inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo das aquisições/contratações;

**9.1.2** Ocorrer fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução contratual decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados.

**9.2** Por iniciativa do Município, o registro será cancelado:

**9.2.1** Quando o proponente:

**9.2.1.1** Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**9.2.1.2** Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

**9.2.1.3** Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

**9.2.1.4** Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, a Ordem de Serviço decorrente da Ata de Registro de Preços;

**9.3.1** O Município de Poconé/MT poderá cancelar o registro de preços, ainda, por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado.



## **CLÁUSULA 10ª – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL**

**10.1** Farão parte da presente ata, além de suas expressas cláusulas, independentemente de transcrição no corpo do presente, as instruções contidas no Edital de **PREGÃO PRESENCIAL Nº XXX/XXXX**, bem como os documentos a ele referentes, além da proposta apresentada pela **PROMITENTE FORNECEDORA**, no certame licitatório.

## **CLÁUSULA 11ª - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

**11.1.** A presente Ata de Registro de Preço obedece aos termos do **Edital de PREGÃO PRESENCIAL Nº XXX/XXXX** e seus Anexos, bem como da Proposta de Preço apresentada pela Promitente Fornecedora e ao que determina a Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1993, a Lei nº 10.520/2002 e suas alterações posteriores.

## **CLÁUSULA 12ª – DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO**

**12.1A** Fornecedora deverá manter durante a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## **CLÁUSULA 13ª – DA EFICÁCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**13.1** O Município promoverá a publicação resumida da presente Ata de Registro de Preços na imprensa oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, conforme dispõe o art. 61 da Lei Nº 8.666/93.

## **CLÁUSULA 14ª – DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**14.1** A presente Ata de Registro de Preços poderá ser alterada, com as devidas justificativas desde que ocorra motivo relevante e devidamente justificado pelo Poder Público.

## **CLÁUSULA 15ª – DO FISCAL**

**15.1** Atuará como fiscal da Ata de Registro de Preço originada do presente procedimento licitatório, o servidor xxxxxxxxxxxxxxxx.

Para fiscalizar a prestação do serviço e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na ata de registro de preços, devendo ainda:

a) anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

b) conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e sua garantia, bem como os prazos fixados no contrato, visitando o local onde o contrato esteja sendo executado e registrando os pontos críticos encontrados, inclusive com a produção de provas,

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO - SECELIC



datando, assinando e colhendo a assinatura do preposto da contratada para instruir possível procedimento de sanção contratual;

c) comunicar ao Gestor do Contrato sobre o descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;

d) exigir que a contratada substitua os produtos/bens que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pelo contratante;

e) comunicar imediatamente à contratada, quando o fornecimento seja de sua obrigação, a escassez de material cuja falta esteja dificultando a execução dos serviços;

f) recusar os serviços executados em desacordo com o pactuado e determinar desfazimento, ajustes ou correções;

g) Receber, provisória ou definitivamente, o objeto do contrato sob sua responsabilidade, mediante termo circunstanciado ou recibo, assinado pelas partes, de acordo com o art. 73 da Lei n.º 8.666, de 1993, recusando, de logo, objetos que não correspondam ao contratado;

h) testar o funcionamento de equipamentos e registrar a conformidade em documento;

i) analisar, conferir e atestar as notas fiscais;

j) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

k) comunicar à Administração eventual subcontratação da execução, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;

l) fiscalizar, pessoalmente, os registros dos empregados da contratada locados nos serviços, para verificar a regularidade trabalhista;

m) verificar, por intermédio do preposto da contratada, a utilização pelos empregados da empresa dos equipamentos de proteção individual exigidos pela legislação pertinente, exigindo daquele a interdição do acesso ao local de trabalho, e na hipótese de descumprimento, comunicar à Administração para promoção do possível processo punitivo contratual;

n) exigir, por intermédio do preposto da contratada, a utilização de crachá e de uniforme pelos empregados da contratada, quando for o caso, e conduta compatível com o serviço público, pautada pela ética e urbanidade no atendimento;

o) cobrar da contratada, quando se tratar de obras, no local de execução dos serviços, na formatação padrão combinada, o Diário de Obra, cujas folhas deverão estar devidamente numeradas e assinadas pelas partes, e onde serão feitas as anotações diárias sobre o andamento dos trabalhos tais como: indicação técnica, início e término de etapas de serviço, causas e datas de início e término de eventuais interrupções dos serviços, recebimento de material e demais assuntos que requeiram providências; e

p) zelar para que o contratado registre as ocorrências referidas no item anterior no Diário de Obra, com vista a compor o processo e servir como documento para diminuir dúvidas e embasar informações acerca de eventuais reivindicações futuras.

#### **CLÁUSULA 16ª – DA CARONA**

**16.1** Nos termos do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, será facultado aos órgãos ou entidades desse Município e demais municípios a adesão a esta ata de Registro de Preço.

#### **CLÁUSULA 17ª – DO LOCAL DA ENTREGA DOS OBJETOS E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:**

**17.1.** Os objetos desta licitação, deverão ser entregues na sede das Secretarias Municipal de Poconé/MT, no horário das 07:00 as 13:00 horas, ou conforme a necessidade das Secretarias.

**17.2.** Os bens em comum, somente deverão ser fornecidos/entregues, pela Contratada, mediante apresentação de requisição autorizada pelo respectivo Secretário responsável.

**17.3.** Os itens desta licitação quando solicitados deverão **ser entregues em até 15 DIAS** após a emissão da requisição autorizada pela Secretária responsável, no local indicado no item 17.1.

**17.4.** No caso da Contratada não possuir o material solicitado, deverá providenciar no prazo máximo de 24 horas.

#### **CLÁUSULA 18ª – DO PRAZO DE VALIDADE NA ENTREGA DOS MATERIAIS/BENS COMUNS E DA DATA DE FABRICAÇÃO**

**18.1.** A data de fabricação de cada item solicitado deverá ser do mínimo do ano de 2018.

**18.2.** O fornecimento será efetuado em remessa fracionada, nas quantidades estabelecidas pelas secretarias mediante a ordem de fornecimento.

**18.3.** Os itens ofertados deverão apresentar no rótulo ou na própria embalagem a identificação do produto, especificações do volume ou peso, quantidade, data de fabricação, validade do produto.

#### **CLÁUSULA 19ª – DO FORO**

**19.1** As partes elegem o foro da Comarca de Poconé – MT, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ**

Praça Frei Joaquim Tebar Fernandes, Nº 001, Centro, Poconé-MT – CEP: 78.175-000  
Contato (65) 3345-2878 e-mail: prefeitura@pocone.mt.gov.br

Poconé – MT, XX de XXXX.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ**  
Prefeito Municipal

**EMPRESA**  
**PROMITENTE FORNECEDORA**

**TESTEMUNHAS**

\_\_\_\_\_  
Nome: CPF:

\_\_\_\_\_  
Nome CPF:

**ANEXO XIII**

**MINUTA DE CONTRATO PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/20\_\_**  
**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_\_/20\_\_**

Pelo presente instrumento particular, nesta cidade de POCONÉ, Estado de Mato Grosso, A **PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ, ESTADO DE MATO GROSSO**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ sob o Nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx, com sede na Praça da Matriz, s/nº, Centro neste Município, neste ato representada pelo seu Prefeito Sr. **Atail Marques Amaral**, divorciado, portador da RG nº xxxxxxxx SSP/xx e CPF sob o nº xxx.xxx.xxx.xx, doravante denominado “**CONTRATANTE**”, e do outro lado a empresa ....., inscrita no CNPJ sob o n.º ....., e Inscrição Estadual n.º ..... estabelecida a ....., n.º ....., bairro ....., cidade de ....., neste ato representada pelo Sr. ...., portador do CIRG n.º ..... SSP/PR e CIC n.º ..... doravante denominada “**CONTRATADA**”, nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, bem como, aplicar-se-ão subsidiariamente as normas constantes das Leis 8.666/93, 9.784/99 e suas modificações e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do **PREGÃO PRESENCIAL nº XXX/202x**, firmam o presente Instrumento Contratual, obedecidas as condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

- 1.1. Constitui o objeto do presente processo licitatório o PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL ....., **devidamente relacionados e especificados no termo de referência.**

ITEM	MARCA	DESCRIÇÃO	UND	QNTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1		...	M			

1.2 Os objetos deverão estar de acordo com o estabelecidos do TERMO DE REFERÊNCIA que é parte integrante do presente contrato.

**1.2.1 Especificações do Objeto:**

**1.2.1.1** A empresa terá por obrigação durante a vigência da contratação entrega do objeto: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, além das obrigações seguintes:

- a) O objeto registrado eventualmente serão adquiridos de acordo com a necessidade do Município.
- b) Não serão aceitos os itens em desacordo com as especificações técnicas contidas nesse Edital e no Termo de Referência em anexo.
- c) Os Objetos devem ser entregues em horário a ser marcado com o responsável designado pelo recebimento, estando sujeito a conferência e aceite pelo fiscal de Contrato.
- d) Os itens em desconformidade serão rejeitados no ato da entrega, devendo a empresa sanar o problema imediatamente, sob pena, de cancelamento da compra.

**1.2.3** Os itens registrados serão adquiridos de acordo com a necessidade do Município, podendo ser em quantidade unitária, não existindo qualquer direito da Empresa licitante em exigir qualquer tipo de ressarcimento pela não utilização da quantidade total registrada.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DA LICITAÇÃO**

2.1. Para a presente contratação foi realizada a Licitação Modalidade Pregão Presencial n.º **XX/2023**, nos termos da Lei Federal 8.666/93 e 10.520/02.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DA SUJEIÇÃO DAS PARTES**

3.1. As partes declaram-se sujeitas às normas previstas na Lei Federal 8.666/93 e 10.520/02 e suas alterações, supletivamente, pelos princípios da teoria geral dos contratos e pelas disposições de direito privado, bem como, pelas cláusulas e condições deste contrato.

## **CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA**

- 4.1. O presente contrato por força do presente procedimento terá vigência partir da data da sua assinatura, / / até / /.
- 4.2. Os itens solicitados deverão ser conferidos na presença do fiscal de contrato.
- 4.3. Os itens deverão ser **entregues** conforme solicitação da Secretaria Municipal solicitante.
- 4.4. Ficará a cargo da contratada todas as despesas com a entrega do objeto no local indicado pela Administração, incluindo o transporte que porventura forem necessários, de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência
- 4.5. A vigência do contrato administrativo dela derivados são autônomas e independentes entre si. O contrato administrativo celebrado em decorrência e durante a vigência do Registro de Preços rege-se pelas normas estampadas na Lei de Licitações, podendo ter seu prazo prorrogado, desde que as situações fáticas de prorrogação se enquadrem nos permissivos delineados no artigo 57 da Lei 8.666/1993.

## **CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO, DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTAMENTO:**

- 5.1. Os pagamento dos serviços continuados será efetuado mensalmente até o 10º (décimo) dia do mês subsequente, mediante apresentação do Relatório dos services executados, bem como a apresentação da Nota Fiscal Eletrônica Fatura discriminativa.
- 5.2. Os pagamentos serão efetuados em parcela única, sendo que a parcela estará vinculada a entrega do objeto constante no Termo de Referência, observado a Programação financeira de protocolos e pagamentos do Município de POCONÉ, e dá outras providências, disponibilizado no site da Prefeitura Municipal de POCONÉ ([www.pocone.mt.gov.br](http://www.pocone.mt.gov.br)), e após o recebimento das Notas Fiscais já devidamente atestadas pelo servidor responsável pela fiscalização.
- 5.3. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação em qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.
- 5.4. Apresentada a Nota Fiscal em conjunto com o relatório dos serviços prestados, caberá ao fiscal do contrato atestar a regular entrega dos serviços, encaminhando documento para as providencias relativas ao pagamento aprovados pela fiscalização.
- 5.5. A empresa vencedora deverá comprovar a sua regularidade fiscal, anexando juntamente com a Nota fiscal, as certidões de Regularidade Fiscal com a Fazenda Estadual, INSS e FGTS, Trabalhista, atualizadas até a data da emissão da Nota Fiscal do mês de sua competência.
- 5.6. As Notas Fiscais para pagamento deverão conter obrigatoriamente a assinatura dos fiscais responsáveis de cada Secretaria, antes de serem encaminhados para o



- departamento de finanças.
- 5.7. As empresas deverão encaminhar as Notas Fiscais ao Setor Administrativo de cada Secretaria, para que os fiscais efetuem a conferência juntamente com a Autorização de Fornecimento.
  - 5.8. A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo MUNICÍPIO.
  - 5.9. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.
  - 5.10. As notas fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.
  - 5.11. O CNPJ da CONTRATADA constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório, devendo constar ainda o número do pregão que lhe deu origem.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO CRÉDITO PELO QUAL CORRERÁ A DESPESA**

6.1. As despesas relativas a esta contratação correrão por conta de recursos próprios do orçamento da entidade, sendo na seguinte dotação orçamentária:

<b>ÓRGÃO</b>	<b>DOTAÇÃO</b>
Sec. Municipal .....	xxxxxxx

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

7.1. São direitos e responsabilidades da **CONTRATADA** os seguintes:

- a) Entregar os objetos licitados, conforme solicitação do setor competente, que ocorrerá com acompanhamento do Servidor responsável pelo recebimento e fiscalização da execução do contrato, em horário e local definido pela secretaria solicitante.
- b) Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa;
- c) Assumir, com exclusividade, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto deste contrato quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado, inclusive quanto ao transporte e instalação, carga e descarga, assistência técnica e apresentar os respectivos comprovantes quando solicitado pela CONTRATANTE.
- d) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto do presente instrumento até 25% (vinte cinco por cento) do valor inicial atualizado do presente contrato, observado o art. 65 da Lei n.º 8.666/93.
- e) Responder perante o CONTRATANTE e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou da sua omissão, na condução do objeto deste instrumento sob a sua responsabilidade ou por erro relativo à execução do objeto deste contrato;
- f) Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissão ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento das despesas para o CONTRATANTE;
- g) Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados,

prepostos e/ou contratados, bem como se obriga por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força da lei, relacionadas com o cumprimento do presente contrato.

h) Realizar mensalmente relatórios de atividades executadas;

**7.2** São direitos e responsabilidades da **CONTRATANTE** os seguintes:

- a) Fornecer e colocar a disposição da CONTRATADA todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução do fornecimento;
- b) Proporcionar condições para a boa consecução do objeto deste contrato;
- c) Aplicar as penalidades regulamentares e contratuais no caso de inadimplemento das obrigações da CONTRATADA. Notificando a CONTRATADA, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- d) Cumprir e fazer cumprir os termos das Leis nº 8.666/93, 10.520/2002 e do presente instrumento, inclusive no que diz respeito ao equilíbrio econômico-financeiro durante a execução do contrato;
- e) Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA no prazo estipulado no contrato depois do recebimento das notas fiscais, já devidamente atestadas pelo servidor responsável pela fiscalização;
- f) Modificar o contrato, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público respeitando os direitos da CONTRATADA;
- g) Rescindir unilateralmente o contrato, nos casos especificados no inciso I do artigo 79 da referida Lei.

## **CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES CABÍVEIS E DOS VALORES DAS MULTAS**

- 8.1.** A recusa injustificada em entregar o item licitado da empresa com proposta classificada na licitação conforme instruções deste edital ensejarão a aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.
- 8.2.** O Contratado que atrasar a entrega do objeto ou inadimplir o contrato incorrerá nas penalidades administrativas previstas no art. 86 da Lei n. 8.666/93 e art. 7º da Lei n. 10.520/02.
- 8.3.** A multa moratória, quando cabível, será da ordem de 1% (um por cento) ao dia, até chegar o limite de 10% (dez por cento), incidente sobre o valor da parte inadimplida.
- 8.4.** A multa por inadimplemento, total ou parcial do contrato, será da ordem de 20% (vinte por cento), incidente sobre o valor da parte inadimplida.

A aplicação das multas não afasta as demais penalidades, a seguir tipificadas:

- a) Não celebra o contrato: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos.
- b) Deixar de entregar a documentação: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos.
- c) Apresentar a documentação falsa: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos.
- d) Atraso na execução do objeto: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos.
- e) Não manter a proposta: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos.
- f) Falhar na execução do contrato: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos.
- g) Fraudar a execução do contrato: impedido de licitar e contratar com a

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO - SEOP DE LICITAÇÕES

- Administração Pública por 02 anos.
- h) comportar-se de modo inidôneo: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos.
- i) cometer fraude fiscal: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos.
- j) Declaração de Inidoneidade.
- 8.5.** De qualquer sanção imposta, a Fornecedora poderá, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contado da intimação do ato, oferecer recurso à Prefeitura Municipal de POCONÉ - MT, devidamente fundamentado.
- 8.6.** A segunda adjudicatária, em ocorrendo à hipótese do item precedente, ficará sujeita às mesmas condições estabelecidas neste Edital.

### **CLÁUSULA NONA – DOS CASOS DE RESCISÃO**

**9.1** O presente contrato poderá ser rescindido pela CONTRATANTE, sem ônus, mediante notificação extrajudicial com antecedência mínima de 30(trinta) dias, no caso de descumprimento de quaisquer das cláusulas do presente contrato pela CONTRATADA, sendo reconhecido o direito de rescisão administrativa nos termos do art. 77 da lei 8.666/93.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO**

- 10.1. A fiscalização da execução do contrato será exercida pelo seguinte **servidor .....**, nomeado para esta finalidade.
- 10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA.
- 10.3. A contratada obriga-se a realizar os serviços conforme especificação estabelecida no edital.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL AO CONTRATO E AOS CASOS OMISSOS**

**11.1** Aplica-se a Lei n.º 8.666/93 e o Código Civil Brasileiro ao presente contrato e em especial aos seus casos omissos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – VINCULAÇÃO AO EDITAL**

**12.1** Farão parte do presente contrato, além de suas expressas cláusulas, independentemente de transcrição no corpo do presente, as instruções contidas no Edital de Pregão Presencial nº. **XX/2023**, bem como os documentos a ele referentes, além da proposta apresentada pela CONTRATADA, no certame licitatório.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 13.1.** Como condição para o pagamento, o licitante vencedor deverá se encontrar nas mesmas condições requeridas na fase de habilitação, bem assim para o recebimento dos pagamentos relativos aos serviços fornecidos e aceitos.
- 13.2.** As alterações contratuais obedecerão aos dispositivos constantes do artigo 65 da Lei acima referida.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

**14.1** Fica eleito o Foro da Comarca do Município de POCONÉ – MT, com recusa expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ**

Praça Frei Joaquim Tebar Fernandes, Nº 001, Centro, Poconé-MT – CEP: 78.175-000  
Contato (65) 3345-2878 e-mail: prefeitura@pocone.mt.gov.br

E por estarem justos e contratados mutuamente assinam o presente instrumento contratual, em duas vias de igual valor e teor e para todos os efeitos legais, na presença de duas testemunhas idôneas e civilmente capazes.

POCONÉ – MT, .....de .....2023.

PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ  
ATAIL MARQUES DO AMARAL  
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA

CONTRATANTE  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
1º TESTEMUNHA  
NOME:  
RG:

\_\_\_\_\_  
2º TESTEMUNHA  
NOME:  
RG:

\_\_\_\_\_  
XXXXXXXXX  
Procurador jurídico e fiscal  
OAB/MT xxxxxx